



ประกาศเทศบาลตำบลปรางบุรี
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙)

ด้วยเทศบาลตำบลปรางบุรี ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙) รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวรพงษ์ เทียมถม)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลปรางบุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลปรางค์บุรี อำเภอปรางค์บุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดงาน รัฐพิธีต่าง ๆ งาน พิธีการทาง ศาสนาและงาน พิธีสำคัญต่าง ๆ ของเทศบาล	1,000,000.00	668,000.00	10,000.00 (-)	658,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการบำเพ็ญ พระราชกุศล ถวายสมเด็จพระ พระนางเจ้า สิริกิติ์พระบรม ราชินีนาถ พระ บรมราชชนนี พันปีหลวง	0.00	30,000.00	10,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ การเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สป.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ.....มท. 7 ด้วยวิธีนี้การงบประมาณขอ.....อปท. พ.ศ. ๒๕๖๘.....๒๖

(ลงชื่อ).....*ปิณฑะ ยังกะ*.....
 (นางสาวชอลดา ขันทอง)
 ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....
 วันที่.....เดือน.....ปี.....
 วันที่.....เดือน.....ปี.....
 วันที่.....เดือน.....ปี.....
 วันที่.....เดือน.....ปี.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....*นันทกร อนุเมต*.....
 ขอแสดงความยินยอมโอนเงินงบประมาณ

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....
 (นางสาวนุรี คำราษฎร์)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
 วันที่.....เดือน.....ปี.....
 วันที่.....เดือน.....ปี.....
 วันที่.....เดือน.....ปี.....
 วันที่.....เดือน.....ปี.....

3. เจาหนาที่งบประมาณ

ความเห็น:

→ maximal

(ลงชื่อ).



(C) มีการจัดทำ R.M.S. และเกณฑ์

คำแปล

พลัดเทศบาลตำบลปรางค์

147

13 W.V. 408

54. 94

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น...

อนุมิตตามเสนอ

(ลงชื่อ).....

2000

(นางรัชันยัวร์ ศรีอ่อน)

นายกเทศมนตรีตำบลปรางบุรี

Unit
P

13 PM 2568

W. P.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม...

225

החל

ထိုသို့

10

หรือผู้มีอำนาจใดอนุมัติแล้วนท.

12

W

ตามหนังสือ

(தமிழ்)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....